31.08.2008 г.
Председатель управляющего совета

_____ /Бельцева О.В. /

Принято и утверждено
на общем собрании
трудового коллектива
МОУ СОШ с.Бирофельд
30.08.2008 г.
Директор школы
_____ /Е.Н.Беляева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Бирофельд»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает систему распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном общеобразовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

- доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.3. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждой четверти, учебного года. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 15
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, индивидуальная работа с учащимися	до 10
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	до 20
	Проведение уроков высокого качества	до 15
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	до 10
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий, медиауроки	до 10
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, утренняя гимнастика)	до 10
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединения)	до 10
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	до 15
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 10
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 15

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 25
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 25
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 15
	Образцовое содержание кабинета	10
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведение личных дел и т.д.)	до 15
Заместители директоров по УВР, ВР	Организация предпрофильного и профильного обучения	20
	Выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	15
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	20
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	20
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	20
	Сохранение контингента учащихся в старшем звене	15
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	10
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10
Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	15

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, Роспотребнадзора	20
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности	до 20
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 25
	Качественное ведение документации	до 20
Педагог-психолог, воспитателя предшкольной группы	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 25
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 20
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	до 20
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга (классные часы, конференции, родительские собрания)	до 20
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	до 15
	Оформление тематических выставок	до 10
	Выполнение плана работы библиотекаря	до 10
Лаборант	Обеспечение подготовки оборудования (приборов) к проведению экспериментов	до 7
	Участие в выполнении экспериментов	до 5
	Обеспечение необходимым для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п.	до 10
	Проведение выборок данных из литературных источников и информационных изданий в соответствии с установленным заданием	до 10
Секретарь	Своевременное принятие и передача телефонограмм, факсов, e-mail	до 5
	Осуществление работы по подготовке совещаний руководителя (сбор	до 10

Наименование должности	Основание для премирования	% к должностному окладу
	необходимых материалов, оповещение участников совещания о времени и месте совещания и т.п.)	
	Прием, регистрация и отправка корреспонденции	до 7
	Ведение делопроизводства (оформление приказов по личному составу и основной деятельности, ведение личных дел работников, личных карточек Т-2, трудовых книжек, оформление медицинских полисов работников и учащихся, ведение воинского учета, подготовка документов для оформления пенсий работников, оформление поименных списков работников, имеющих право на выслугу лет, оформление и сдача документов в архив, ведение номенклатуры дел и др.)	до 20
Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	до 25
	Обеспечение безопасной перевозки детей	до 25
	Отсутствие ДТП, замечаний	до 15
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок	до 20
	Содержание участка в соответствии с требованиями САнПиНов, качественная уборка помещений	до 20
	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 15

Примечание: размер и перечень стимулирующих выплат устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок премирования

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются управляющим советом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в управляющий совет образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения управляющим советом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

3.3. Распределение стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно, ежеквартально, в том числе на поощрение и в связи с Днем учителя, 23 февраля и 8 марта.

3.4. размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат закрепляются в локальном нормативном акте общеобразовательного учреждения, утвержденном управляющим советом, и (или) в коллективном договоре.