

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2eceb973c0d5947b9987cd6281ca6e76c8db4c59
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БИРОФЕЛЬД»
Чешенко Александр Владимирович, исполняющий обязанности директора
Действителен с 14.04.2025 до 08.07.2026

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

от 28 февраля 2023 г. № 19/А

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села
Бирофельд»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Бирофельд» (далее МКОУ «СОШ с.Бирофельд») на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - настоящие правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- Постановлением Правительства Еврейской автономной области от 08.07.2014 № 316-пп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо

перевод в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации на территории Еврейской автономной области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом МКОУ «СОШ с.Бирофельд».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд» территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд» территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам:

- если нет свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- если не прошел тестирование на знание русского языка (для иностранных граждан).

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд» территории и на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;
- граждане, имеющие полнородных и неполнородных братьев и/или сестер, обучающихся в МКОУ «СОШ с.Бирофельд»

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» осуществляется одним из следующих способов:

- в электронной форме, посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по личному заявлению родителей (законных представителей).

Проверка комплектности документов, предъявленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае представления *неполного комплекта* документов общеобразовательная организация **возвращает заявление без его рассмотрения.**

В случае представления **полного комплекта** документов общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется** общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) **для прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).**

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования **уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию**, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Пункт 26(1) Порядка приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 201[4] и пункте 21 статьи 5[5] Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также граждане Белоруссии.

Граждане, указанные выше, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключение копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

[1] Пункт 15 Порядка приема

[2] Пункты 23 и 23(1) Порядка приема

[3] Пункт 26(1) Порядка приема

[4] -являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц

[5] На основе принципа взаимности действие пунктов 13 и 18 настоящей статьи не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- 4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд», территорией, а также детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд» территории, начинается с 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест (при их наличии после завершения основного этапа приема документов), но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте МКОУ «СОШ с.Бирофельд» в сети Интернет <http://birofeld.ucoz.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Биробиджанского муниципального района распорядительного акта о закреплении территории за муниципальными учреждениями.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МКОУ «СОШ с.Бирофельд» и на официальном сайте МКОУ «СОШ с.Бирофельд» в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.10. До начала приема МКОУ «СОШ с.Бирофельд» назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.11. График приема заявлений размещается на информационном стенде МКОУ «СОШ с.Бирофельд» и на официальном сайте МКОУ «СОШ с.Бирофельд» в сети Интернет в день утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается на официальном сайте МКОУ «СОШ с.Бирофельд» в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд» территории, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и на усмотрение родителя (законного представителя)).

А также предъявляют оригиналы указанных документов.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими правилами.

3.6. При приеме в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» на обучение по программе среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо МКОУ «СОШ с.Бирофельд» знакомит поступающих родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «СОШ с.Бирофельд», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ с.Бирофельд», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «СОШ с.Бирофельд», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональными данными является любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу.

3.9. Регистрация поданных заявлений и документов осуществляется в журнале приема заявлений, о чем родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «СОШ с.Бирофельд».

3.10. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя МКОУ «СОШ с.Бирофельд». Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МКОУ «СОШ с.Бирофельд» в день их издания.

3.11. На каждого зачисленного в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, на основании документа об основном общем образовании и на основании критериев, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора МКОУ «СОШ с.Бирофельд».