

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Бирофельд»  
(МКОУ «СОШ с.Бирофельд»)

**ПРИКАЗ**

18.06.2025 № 140

с.Бирофельд

**О внесении изменений в Правила приёма обучающихся в МКОУ «СОШ с.Бирофельд»**

На основании Федерального закона от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"», Федерального закона от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» Федерального закона от 28.12.2024 №54-ФЗ «О внесении изменений в ст. 67 и 78 в Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила приёма обучающихся МКОУ «СОШ с.Бирофельд» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Правил изложить в следующей редакции:

2.4 «Детям, проживающим на закрепленной за МКОУ «СОШ с.Бирофельд» территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам:

- если нет свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- если не прошел тестирование на знание русского языка (для иностранных граждан).»

1.2. Пункт 2.7 Правил изложить в следующей редакции:

2.7 «Прием детей в МКОУ «СОШ с.Бирофельд» осуществляется одним из следующих способов:

- в электронной форме, посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по личному заявлению родителей (законных представителей).

Проверка комплектности документов, предъявленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае представления *неполного комплекта* документов общеобразовательная организация **возвращает заявление без его рассмотрения.**

В случае представления **полного комплекта** документов общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

**В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок**, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется** общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) **для прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

**Информация о направлении на тестирование ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).**

**Одновременно о направлении на тестирование ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

**Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком**, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию**, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

**Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией **направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).**

**Пункт 26(1) Порядка приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 201[4] и пункте 21 статьи 5[5] Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также граждане Белоруссии.**

Граждане, указанные выше, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

[1] Пункт 15 Порядка приема

[2] Пункты 23 и 23(1) Порядка приема

[3] Пункт 26(1) Порядка приема

[4] -являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц

[5] На основе принципа взаимности действие пунктов 13 и 18 настоящей статьи не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

- 1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
  - 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
  - 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
  - 4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.»
2. Учителю информатики Чешенко А.В. в срок до 26.06.2026 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ с.Бирофельд» на официальном сайте.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа села Бирофельд»

А.В. Чешенко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2eceb973c0d5947b9987cd6281ca6e76c8db4c59

Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БИРОФЕЛЬД»

Чешенко Александр Владимирович, исполняющий обязанности директора  
Действителен с 14.04.2025 до 08.07.2026